

## Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Hannover in Teilzeit

---

Unser Team aus Hannover sucht Dich als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit für die Bewohnerkasse (~15-20 Stunden/Woche)



Du wirst spielend diese Aufgaben meistern...

- › Taschengeldauszahlung an unsere Bewohner\*innen
- › Allgemeine Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Bewohnerkasse
- › Beleg- und Bekleidungsgeldabrechnungen
- › Ansprechpartner für Betreuer\*innen, Mitarbeiter\*innen und Bewohner\*innen
- › Kassenabrechnung
- › Geldbestellung

Dein Handwerkszeug...

- › Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Berufserfahrung im Bereich Bewohnerverwaltung (SGB XI und/oder SGB XII) wünschenswert

- › Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte
- › Erfahrungen mit dem Programm connext vivendi sind von Vorteil
- › Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- › Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung

## **Dann werde Teil unseres Teams!**

Wir bieten Dir...

- › interessante Aufgaben
- › flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- › offenes und kontaktfreudiges Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- › die Mitgestaltung der Arbeitsprozesse
- › kostenlose Ferienbetreuung Deiner Kinder
- › Beteiligung an Deinen Kinderbetreuungskosten
- › sehr gute Bus- und Bahnanbindung
- › eine eigene Physiotherapeutin im Haus
- › eine faire Vergütung sowie ein leistungsabhängiges Sommer- und Wintergeld
- › einen Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge und haben noch viele weitere Mitarbeiter Vorteile für Dich.

Deine Bewerbung...

kannst Du gerne per Mail oder Post unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Starttermins an uns senden. Oder ruf uns doch einfach an.

Deine persönliche Ansprechpartnerin...

Frau Hanna Jonigkeit  
Teamleitung Verwaltung  
Tel: 0511/27046-4541  
Mobil: 0172/218 23 00

Dr. med. Ernst-August Wilkening  
Pflegeheime GmbH  
Personalabteilung  
Wolfstraße 36  
30519 Hannover

[jonigkeit\(at\)pflegeheime-wilkening.de](mailto:jonigkeit(at)pflegeheime-wilkening.de)

---

## Dateien:

› [20210302 EAW STA Hannover Verwaltung TZ.pdf](#)

← zurück zur Stellenübersicht