

## **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Voll-/Teilzeit mit Schwerpunkt Forderungsmanagement/Heimkostenabrechnung**

Unser Team aus Hannover sucht Dich als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Voll-/Teilzeit mit Schwerpunkt Forderungsmanagement/Heimkostenabrechnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt!



Du meisterst spielend diese Aufgaben...

- › Kontenabstimmung / Kontenklärung der Debitoren
- › Sachgerechte Heimkostenabrechnung
- › Überwachung der offenen Posten
- › Vorbereitung des Mahnwesens
- › Korrespondenz mit Kostenträgern
- › Administrative Tätigkeiten

### ***Werde Teil unseres Teams!***

Dein Handwerkszeug...

- › abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, ggf. mit Zusatzqualifikation im

- › Forderungsmanagement oder Inkassowesen
- › Berufserfahrung im Forderungsmanagement, in der Buchhaltung und/oder der Bewohnerabrechnung und -verwaltung (SGB XI)
- › Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte
- › Erfahrungen mit dem Programm Connex Vivendi und/oder Amondis sind von Vorteil
- › Prozessorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- › Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Dir...

- › interessante & herausfordernde Aufgaben
- › ein offenes & kontaktfreudiges Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- › flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- › Gleitzeit / freie Arbeitszeiteinteilung
- › individuelle Fort- und Weiterbildungen
- › Beteiligung an Deinen Kinderbetreuungskosten
- › das GVH Deutschland Job Ticket an
- › einen Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge & haben noch viele weitere Mitarbeitervorteile wie z.B. attraktive Mitarbeiterangebote, eine monatliche Sachwertkarte & Bikeleasing für Dich und zahlen Sommer- und Wintergeld.

Deine Bewerbung

kannst Du gerne per Mail oder Post unter Angabe des möglichen Starttermins an uns senden.

[bewerbungen\(at\)pflegeheime-wilkening.de](mailto:bewerbungen(at)pflegeheime-wilkening.de)

Dr. med. Ernst-August Wilkening  
Pflegeheime GmbH  
Wolfstraße 36  
30519 Hannover

Deine Ansprechpartnerin

Frau Stephanie Rüstig  
Stellv. Teamleitung Verwaltung  
Tel: 0511/270 46-4512

---

## Dateien:

› [20250424 EAW STA Hannover Forderungsmanagement VZ TZ.pdf](#)

← zurück zur Stellenübersicht