

## Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)!

---

Wir bieten einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement für unseren Standort in Winzenburg an. Ausbildungsbeginn ist der 01.08.2021.



Wir freuen uns, wenn Du folgendes mitbringst:

- › mittlere Reife oder Hochschulreife
- › gute Noten in Deutsch, Mathe und Englisch
- › Interesse an kaufmännischen Themen
- › Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an der Arbeit am PC
- › Lust im Team zu arbeiten
- › Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative
- › Kommunikationsstärke

Darauf kannst Du Dich in den nächsten 3 Jahren freuen:

- › Eine duale Ausbildung, die in unserer Einrichtung und in der Berufsschule stattfindet

- › Wir bieten Dir einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag und herausfordernde Projekte
- › Wir helfen Dir, die Lerninhalte aus der Berufsschule in der Praxis anzuwenden
- › Ein tolles Kollegenteam und hilfsbereite Führungskräfte
- › Geregelte Arbeitszeiten
- › 6 Kalenderwochen Urlaub

## **Wir zusammen - im Team!**

Deine Bewerbung

kannst Du gerne per Mail, WhatsApp oder Post an uns senden. Oder ruf uns doch einfach an.

Deine persönlichen Ansprechpartner

Herr Christian Rohn  
Heimleiter Winzenburg  
Tel: 05184/9401-12

Frau Sarah Oluschinski  
Pflegedienstleitung  
Tel: 05184/9401-13

Dr. med. Ernst-August Wilkening  
Pflegeheime GmbH  
Personalabteilung  
Wolfstraße 36  
30519 Hannover

WhatsApp: 0173 - 29 22 109

[bewerbungen\(at\)pflegeheime-wilkening.de](mailto:bewerbungen(at)pflegeheime-wilkening.de)

---

## **Dateien:**

- › [20210526 EAW STA Winzenburg Azubi Büromanagement.pdf](#)

<- zurück zur Stellenübersicht