

Personalcontroller*in (m/w/d) in Hannover

Unser Team aus Hannover sucht Dich als Personalcontroller*in (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt!



Du ...

- › besitzt eine große Affinität zu Zahlen?
- › hast Spaß an Excel und all seinen Funktionen?
- › bist interessiert an der Umsetzung neuer gesetzlicher Vorgaben?
- › kannst Kennzahlen erstellen?
- › findest die Lösung, nicht das Problem?

Dann werde Teil unseres Teams!

Du kannst ...

- › selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten
- › ein betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Controlling und/oder Personal nachweisen

- › ggf. bereits Erfahrung im Personalcontrolling vorweisen
- › Kenntnisse in den Programmen von MS-Office, insbesondere Excel, und idealerweise P&I Loga mitbringen
- › analytisches Denkvermögen, Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit zu Deinen Stärken zählen.

Wir bieten ...

- › interessante und herausfordernde Aufgaben
- › flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- › flexible Arbeitszeiteinteilung
- › offenes und kontaktfreudiges Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- › die Mitgestaltung der Arbeitsprozesse
- › individuelle Fort- und Weiterbildungen
- › kostenlose Ferienbetreuung für Deine Kinder
- › Beteiligung an Deinen Kinderbetreuungskosten
- › sehr gute Bus- und Bahnanbindung
- › eine eigene Physiotherapeutin im Haus
- › einen Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge und haben noch viele weitere Mitarbeitervorteile für Dich.

Deine Bewerbung ...

kannst Du gerne per Mail oder Post unter Angabe Deiner jährlichen Gehaltsvorstellung und des möglichen Starttermins an uns senden. Oder ruf uns doch einfach an.

Mail: [jonigkeit\(at\)pflegeheime-wilkening.de](mailto:jonigkeit(at)pflegeheime-wilkening.de)

Dr. med. Ernst-August Wilkening
Pflegeheime GmbH
Personalabteilung
Wolfstraße 36
30519 Hannover

Deine Ansprechpartnerin ist ...

Frau Hanna Jonigkeit
Teamleitung Verwaltung
Tel: 0511/270 46 - 4541
Mobil: 0172/236 03 17

Dateien:

› [20220524 EAW STA Hannover Personalcontroller.pdf](#)

← zurück zur Stellenübersicht